

SOCIEDAD LIMITADA

EMPRESA EN FUNCIONAMIENTO

1. LIBROS

- Estas sociedades deben llevar la contabilidad y los libros de acuerdo con el **Código de Comercio**: Libro Diario, Libro de Inventarios y de Cuentas Anuales (Balance, Pérdidas y Ganancias, y Memoria), Libro de Actas y Libro Registro de Socios, así como Libro Registro de Contratos (entre el socio único y la sociedad), para sociedades unipersonales.
- Los libros se compran en papelerías y librerías técnicas. Para legalizar los libros se deben presentar en el Registro Mercantil del domicilio social.
- Los sujetos pasivos del I.G.I.C., deberán llevar: Libro Registro de facturas emitidas, Libro Registro de facturas recibidas, Libro Registro de Bienes de Inversión y Libro Registro de determinadas operaciones intracomunitarias.

2. OBLIGACIONES LABORALES

Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA). Con control efectivo (participación en capital social $\geq 1/2$; se presume control efectivo cuando el socio junto con cónyuge y consanguíneos hasta 2º grado con los que convivan $\geq 1/2$; participación $\geq 1/3$; participación $\geq 1/4$ si tiene funciones de dirección y gerencia): Autónomo (RETA).

Régimen General de la SS. Trabajadores por cuenta ajena: Régimen General. Administradores asalariados sin control efectivo: Asimilado al Régimen General (sin protección por desempleo). Demás socios que trabajen: Régimen General.

El empresario deberá presentar mensualmente:

- Boletín de cotización (TC-1). Liquidación por las empresas de las cuotas del Régimen General.
- Relación nominal de trabajadores (TC-2). Identificación de la empresa y relación de trabajadores, centro de trabajo, afiliación, días de alta, cotización, contrato, etc.
- Relación nominal de trabajadores con derecho a bonificaciones o reducciones de cuotas (TC-2/1).

3. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Trámites trimestrales: 110, 115, 420 (del 1 al 20 de abril, julio, octubre y del 1 al 30 enero del siguiente año). 202 (del 1 al 20 de abril, julio, octubre y diciembre).

Trámites anuales: 180 (del 1 al 20 de enero), 190 (del 1 al 20 de enero), 347 (del 1 al 31 de marzo), 415 (del 1 al 31 de mayo), 425 (del 1 al 20 de enero), 200 (hasta el 25 de julio). Las Cuentas Anuales se aprueba (hasta 30 de junio) y se presentarán en el Registro Mercantil para su publicación (hasta el 30 de julio).

Impuesto de Sociedades (Modelo 200 y 201). Impuesto anual que grava las rentas de las sociedades. El tipo general de gravamen es del 35%. No obstante, las PYMES tributarán al tipo del 30% por los primeros 90.151,82 euros de base imponible.

Pago Fraccionado Impuesto de Sociedades (Modelo 202). Presentar trimestralmente dicho modelo. Se calcula el 18% de la cuota a ingresar del último ejercicio.

Retenciones a cuenta del I.R.P.F. (Modelo 110). Si tiene personal contratado, previamente especificado en el modelo 037 del alta en la Declaración Censal, o si paga a otros profesionales, estará obligado a retener presentando el impreso de Retenciones a cuenta del I.R.P.F. (Modelo 110) cada trimestre.

Retenciones a cuenta por rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos (Modelo 115). Estarán obligados a retener los empresarios individuales y los profesionales, cuando satisfagan o abonen dichos rendimientos en el ejercicio de sus actividades durante el mes o trimestre natural objeto de declaración (Modelo 115) por los rendimientos sujetos a retención o ingreso a cuenta procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos.

Impuesto General Indirecto Canario de la Consejería de Economía y Hacienda. (Modelo 420). Se presentará trimestralmente y su cálculo será por la diferencia entre el I.G.I.C. Soportado y el I.G.I.C. Repercutido. Aún en el caso de estar el profesional sin actividad y dado de alta en el censo del I.G.I.C., se mantiene la obligación de presentarlo, en negativo.

Resumen Anual de Retenciones e Ingresos a Cuenta del I.R.P.F. (Modelo 190). Se deberá presentar anualmente la declaración-resumen de retenciones a empleados y profesionales. Se adjuntarán los originales de todos los modelo 110 presentados trimestralmente durante el ejercicio.

Declaración Anual de Retenciones e Ingresos a Cuenta del I.R.P.F. y del Impuesto sobre Sociedades por Rendimientos procedentes del Arrendamientos de Inmuebles Urbanos (Modelo 180). Mediante este modelo, se deberá presentar anualmente la declaración-resumen de retenciones por rendimientos procedentes de arrendamientos de inmuebles urbanos. Se adjuntarán los originales de todos los modelo 115 presentados trimestralmente durante el ejercicio.

Declaración Anual de Operaciones del Impuesto General Indirecto Canario de la Consejería de Economía y Hacienda. Dirección General de Tributos (Modelo 415). Presentar dicho modelo para la declaración anual de operaciones en compras y ventas como de servicios que superen la cuantía de 3.000 euros con respecto al I.G.I.C.

Declaración Resumen Anual del Impuesto General Indirecto Canario de la Consejería de Economía y Hacienda. (Modelo 425). Operaciones realizadas a lo largo del año natural relativas a la liquidación del I.G.I.C. Junto con éste han de adjuntarse los originales de cada modelo 420 presentados trimestralmente durante el ejercicio.

Declaraciones Anual de Operaciones con Terceros (Modelo 347). Se presentará este modelo cuando se hayan realizado operaciones tanto en compras, ventas o servicios que superen la cuantía de 3.000 euros, por persona/año. No se deben declarar todas aquellas operaciones cuya contraprestación haya sido objeto de retención o ingreso a cuenta del I.R.P.F. o del I.S. o debieran declararse a través de los resúmenes anuales de retenciones e ingresos a cuenta de estos impuestos (Modelos 180 y 190).

WWW.CANARIASEMPRENDE.COM

CREACION DE LA EMPRESA

Cámara
Las Palmas

SOCIEDAD LIMITADA

La sociedad de responsabilidad limitada se presenta como una sociedad de tipo capitalista en la que el capital social está dividido en participaciones iguales, acumulables e indivisibles, que no pueden incorporarse a títulos negociables ni denominarse acciones, y en la que la responsabilidad de los socios se encuentra limitada al capital aportado.

El nombre de la sociedad habrá de incorporar la expresión "Sociedad de Responsabilidad Limitada" o "Sociedad Limitada" o "S.L".



Tramites de Creación de la SOCIEDAD LIMITADA

TRAMITES DE CONSTITUCIÓN

1. CERTIFICACIÓN NEGATIVA DEL NOMBRE

CONCEPTO: Certificación acreditativa de que el nombre elegido por la sociedad no coincide con el de otra que existe.

LUGAR: Registro Mercantil Central de Madrid (<http://www.rmc.es>).

DOCUMENTOS: Instancia con el nombre escogido (máximo tres).

PLAZO DE SOLICITUD: antes de otorgar la escritura pública ante notario.

PLAZO APROXIMADO DE OBTENCIÓN: 5 días.

COSTE: 6,97 euros.

2. APORTACIONES DINERARIAS

CONCEPTO: En el momento del otorgamiento de la Escritura Pública, el notario nos solicitará las aportaciones. Las dinerarias a través del documento bancario de ingreso a nombre de la sociedad. Las no dinerarias valoradas en euros por los socios iniciando las participaciones.

LUGAR: Entidades financieras

DOCUMENTOS:

Certificación negativa del nombre.

D.N.I. Y N.I.F. fundadores.

Datos de la sociedad.

3. REDACCIÓN DE LOS ESTATUTOS Y OTORGAMIENTO DE ESCRITURAS

CONCEPTO: Acto por el que los socios fundadores firman la Escritura de Pública de constitución de la sociedad que incluye los estatutos.

DOCUMENTOS:

Certificación negativa del nombre.

D.N.I. Y N.I.F. fundadores.

Datos de la sociedad.

Estatutos (los suele hacer el Notario).

PLAZO PARA OTORGAR ESCRITURA: Antes del inicio de la actividad teniendo en cuenta que el certificado tiene una validez de 2 meses.

PLAZO APROXIMADO DE OBTENCIÓN: 7 días.

COSTE APROX.: 300 euros.

4. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS (MOD. 600)

CONCEPTO: Impuesto que grava la constitución de una sociedad.

LUGAR: Dirección General de Tributos de la D.G.R.

DOCUMENTOS:

Modelo 600 cumplimentado.

Original y copia de la escritura o contrato.

D.N.I. Y N.I.F. de los sujetos pasivos.

PLAZO: 30 días hábiles desde el acto o contrato.

COSTE: 0 euros.

5. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL

CONCEPTO: Instrumento de información a terceros. Consiste en inscribir las escrituras de constitución en el Registro Mercantil de la Provincia.

LUGAR: En el Registro Mercantil de la Provincia

DOCUMENTOS:

Fotocopia del D.N.I. Y N.I.F.

Escritura de constitución.

Certificado Negativo de denominación social.

Mod. 600.

PLAZO: Debe realizarse en el plazo de dos meses desde el otorgamiento de la escritura.

COSTE APROX.: El coste está en función del capital social (si es inferior a 6.000 euros, pagaréis 120 euros; entre 6.000 y 30.000 euros: 150 euros).

6. LEGALIZACIÓN DE LOS LIBROS OFICIALES DE COMERCIO

CONCEPTO: Son los libros oficiales contables y mercantiles que toda empresa está obligada a tener. Los libros a legalizar dependerá de la forma jurídica de la empresa. Se compran en papelerías especializadas.

LUGAR: Registro Mercantil de la Provincia

DOCUMENTOS:

Libros oficiales de comercio.

PLAZO: Antes del inicio de la actividad.

COSTE APROX.: 18 euros.

CARACTERÍSTICAS

1. DENOMINACIÓN

- La sociedad de responsabilidad limitada es una sociedad mercantil cualquiera que sea su objeto, cuyo capital, no inferior a 3.005,07 euros, está dividido en participaciones, acumulables e indivisibles que no pueden incorporarse a títulos negociables ni denominarse acciones, y cuyos socios están exentos de responsabilidad personal por las deudas sociales.

2. LEGISLACIÓN

- Ley 2/1995, de 23 de Marzo de Sociedades de Responsabilidad Limitada.
- Ley 19/1989, de 25 de Julio de reforma parcial y adaptación de la legislación mercantil a las directivas de la CEE en materia de sociedades.

3. NÚMERO DE SOCIOS

- No se exige un número mínimo de socios para constituir una Sociedad Limitada, pudiendo hacerse con un único socio (Sociedad Limitada Unipersonal), tanto con carácter inicial como sobrevenido al adquirir todas las acciones el mismo. Tampoco existe un número máximo de socios.

4. CARACTERÍSTICAS

- Tiene carácter mercantil cualquiera que sea su objeto.
- Su denominación no podrá ser idéntica a la de otra sociedad existente, y con el nombre deberá figurar la indicación de "Sociedad de Responsabilidad limitada" o "Sociedad limitada", o su abreviatura "S.L".
- El número mínimo de fundadores es de 1, bajo la denominada "Sociedad de Responsabilidad Limitada Unipersonal".
- En la sociedad el capital estará dividido en participaciones iguales, acumulables e indivisibles, que no se podrán incorporar a títulos negociables ni denominarse acciones.
- Las aportaciones deben ser valoradas económicamente, en ningún caso pueden ser objeto de aportación el trabajo o los servicios.
- Participaciones:
 - No tiene el carácter de valores.
 - No pueden estar representadas por títulos o anotaciones en cuenta.
 - No pueden denominarse acciones.
 - No pueden transmitirse hasta la inscripción de la sociedad o el aumento del capital en el RM.

5. FORMALIZACIÓN

- Escritura Pública + Registro Mercantil, adquiriendo entonces personalidad jurídica.

6. CAPITAL SOCIAL Y DESEMBOLSO FUNDACIONAL

- El capital social estará dividido en participaciones sociales.
- El capital social mínimo será de 3.005,06 euros, desembolsado en el momento de la constitución.
- Las aportaciones serán en dinero, bienes o derechos susceptibles de valoración económica, pero nunca el trabajo o los servicios. En las no dinerarias debe señalarse la valoración en euros que se haga, así como de las participaciones que se les asignen, no siendo precisa la valoración por peritos.
- Toda aportación se considera realizada a título de propiedad salvo que expresamente se estipule de otro modo.

7. TOMA DE DECISIONES

- La voluntad social se forma necesariamente en la Junta General.
- Se acuerda por la mayoría legalmente prevista (en general, los votos que representen 1/3 de las participaciones, y, excepcionalmente, los 2/3 para ciertas decisiones), o bien, la que se establezca estatutariamente, siempre que sea superior a los porcentajes anteriores, sin que pueda llegar a la unanimidad.

8. RESPONSABILIDAD DE LOS SOCIOS FRENTE A TERCEROS

- Los socios no responden con su patrimonio personal a las deudas sociales, haciéndose frente a las mismas con el patrimonio de la sociedad.

9. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

- Administradores. La Administración puede realizarse por un solo administrador, por varios, de forma conjunta o solidaria, o por un Consejo de Administración.
- Junta General. Es el órgano supremo de la sociedad. Se adoptan acuerdos sobre la sociedad. Existen dos clases de Juntas: ordinaria y extraordinaria.