

# SOCIEDAD LIMITADA LABORAL

## EMPRESA EN FUNCIONAMIENTO

### 1. LIBROS

- Estas sociedades deben llevar la contabilidad y los libros de acuerdo con el **Código de Comercio**: Libro Diario, Libro de Inventarios y de Cuentas Anuales (Balance, Pérdidas y Ganancias, y Memoria), Libro de Actas y Libro Registro de Socios.
- Los libros se compran en papelerías y librerías técnicas. Para legalizar los libros se deben presentar en el Registro Mercantil del domicilio social.
- Los sujetos pasivos del I.G.I.C., deberán llevar: Libro Registro de facturas emitidas, Libro Registro de facturas recibidas, Libro Registro de Bienes de Inversión y Libro Registro de determinadas operaciones intracomunitarias.

### 2. OBLIGACIONES LABORALES

**Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA).** Con control efectivo (participación en capital social del socio junto con conyuge y consanguíneos hasta 2º grado con los que conviven >= 1/2): Autónomo (RETA).

**Régimen General de la SS.** Socios trabajadores sean o no administradores: Régimen General. Administradores y alta dirección (con funciones de dirección y gerencia y cobren por ello): Asimilados al Régimen General.

El empresario deberá presentar mensualmente:

- Boletín de cotización (TC-1). Liquidación por las empresas de las cuotas del Régimen General.
- Relación nominal de trabajadores (TC-2). Identificación de la empresa y relación de trabajadores, centro de trabajo, afiliación, días de alta, cotización, contrato, etc.
- Relación nominal de trabajadores con derecho a bonificaciones o reducciones de cuotas (TC-2/1).

### 3. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

**Trámites trimestrales:** 110, 115, 420 (del 1 al 20 de abril, julio, octubre y del 1 al 30 enero del siguiente año). 202 (del 1 al 20 de abril, julio, octubre y diciembre).

**Trámites anuales:** 180 (del 1 al 20 de enero), 190 (del 1 al 20 de enero), 347 (del 1 al 31 de marzo), 415 (del 1 al 31 de mayo), 425 (del 1 al 20 de enero), 200 (hasta el 25 de julio). Las Cuentas Anuales se aprueba (hasta 30 de junio) y se presentarán en el Registro Mercantil para su publicación (hasta el 30 de julio).

**Impuesto de Sociedades (Modelo 200 y 201).** Impuesto anual que grava las rentas de las sociedades. El tipo general de gravamen es del 35%. No obstante, las PYMES tributarán al tipo del 30% por los primeros 90.151,82 euros de base imponible.

**Pago Fraccionado Impuesto de Sociedades (Modelo 202).** Presentar trimestralmente dicho modelo. Se calcula el 18% de la cuota a ingresar del último ejercicio.

**Retenciones a cuenta del I.R.P.F. (Modelo 110).** Si tiene personal contratado, previamente especificado en el modelo 037 del alta en la Declaración Censal, o si paga a otros profesionales, estará obligado a retener presentando el Impuesto de Retenciones a cuenta del I.R.P.F. (Modelo 110) cada trimestre.

**Retenciones a cuenta por rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos (Modelo 115).** Estarán obligados a retener los empresarios individuales y los profesionales, cuando satisfagan o abonen dichos rendimientos en el ejercicio de sus actividades durante el mes o trimestre natural objeto de declaración (Modelo 115) por los rendimientos sujetos a retención o ingreso a cuenta procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos.

**Impuesto General Indirecto Canario de la Consejería de Economía y Hacienda. (Modelo 420).** Se presentará trimestralmente y su cálculo será por la diferencia entre el I.G.I.C. Soportado y el I.G.I.C. Repercutido. Aún en el caso de estar el profesional sin actividad y dado de alta en el censo del I.G.I.C., se mantiene la obligación de presentarlo, en negativo.

**Resumen Anual de Retenciones e Ingresos a Cuenta del I.R.P.F. (Modelo 190).** Se deberá presentar anualmente la declaración-resumen de retenciones a empleados y profesionales. Se adjuntarán los originales de todos los modelo 110 presentados trimestralmente durante el ejercicio.

**Declaración Anual de Retenciones e Ingresos a Cuenta del I.R.P.F. y del Impuesto sobre Sociedades por Rendimientos procedentes del Arrendamientos de Inmuebles Urbanos (Modelo 180).** Mediante este modelo, se deberá presentar anualmente la declaración-resumen de retenciones por rendimientos procedentes de arrendamientos de inmuebles urbanos. Se adjuntarán los originales de todos los modelo 115 presentados trimestralmente durante el ejercicio.

**Declaración Anual de Operaciones del Impuesto General Indirecto Canario de la Consejería de Economía y Hacienda. Dirección General de Tributos (Modelo 415).** Presentar dicho modelo para la declaración anual de operaciones en compras y ventas como de servicios que superen la cuantía de 3.000 euros con respecto al I.G.I.C.

**Declaración Resumen Anual del Impuesto General Indirecto Canario de la Consejería de Economía y Hacienda. (Modelo 425).** Operaciones realizadas a lo largo del año natural relativas a la liquidación del I.G.I.C. Junto con éste han de adjuntarse los originales de cada modelo 420 presentados trimestralmente durante el ejercicio.

**Declaraciones Anual de Operaciones con Terceros (Modelo 347).** Se presentará este modelo cuando se hayan realizado operaciones tanto en compras, ventas o servicios que superen la cuantía de 3.000 euros, por persona/año. No se deben declarar todas aquellas operaciones cuya contraprestación haya sido objeto de retención o ingreso a cuenta del I.R.P.F. o del I.S. o debieran declararse a través de los resúmenes anuales de retenciones e ingresos a cuenta de estos impuestos (Modelos 180 y 190).

WWW.CANARIASEMPRENDE.COM

## CREACION DE LA EMPRESA

**Cámara**  
Las Palmas

# SOCIEDAD LIMITADA LABORAL

Sociedades de responsabilidad limitada en las que la mayoría del capital social es propiedad de los trabajadores que prestan en ellas servicios retribuidos en forma personal y directa, cuya relación laboral es por tiempo indefinido.

Debe constar la indicación "Sociedad de Responsabilidad Limitada Laboral", o su abreviatura "S.L.L".



# Tramites de Creación de la SOCIEDAD LIMITADA LABORAL

## TRAMITES DE CONSTITUCIÓN

### 1. CERTIFICACIÓN NEGATIVA DEL NOMBRE

CONCEPTO: Certificación acreditativa de que el nombre elegido por la sociedad no coincide con el de otra que existe.

LUGAR: Registro Mercantil Central de Madrid (<http://www.rmc.es>).

DOCUMENTOS: Instancia con el nombre escogido (máximo tres).

PLAZO DE SOLICITUD: antes de otorgar la escritura pública ante notario.

PLAZO APROXIMADO DE OBTENCIÓN: 5 días.

COSTE: 6,97 euros.

### 2. REDACCIÓN DE LOS ESTATUTOS Y OTORGAMIENTO DE ESCRITURAS

CONCEPTO: Acto por el que los socios fundadores firman la Escritura de Pública de constitución de la sociedad que incluye los estatutos.

DOCUMENTOS: Certificación negativa del nombre, D.N.I. y N.I.F. fundadores, Datos de la sociedad, Estatutos (los suele hacer el Notario).

PLAZO PARA OTORGAR ESCRITURA: Antes del inicio de la actividad teniendo en cuenta que el certificado tiene una validez de 2 meses.

PLAZO APROXIMADO DE OBTENCIÓN: 7 días.

COSTE APROX.: 300 euros.

### 3. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS (MOD. 600)

CONCEPTO: Impuesto que grava la constitución de una sociedad.

LUGAR: Dirección General de Tributos D.G.R.

DOCUMENTOS: Modelo 600 cumplimentado, Original y copia de la escritura o contrato, D.N.I. y N.I.F. de los sujetos pasivos.

PLAZO: 30 días hábiles.

COSTE: 0 euros.

### 4. SOLICITUD DE CALIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA SOCIEDAD LABORAL

CONCEPTO: Las Sociedades Laborales, tienen la obligación de obtener la calificación de "laboral" e inscribirse en el registro de Sociedades Laborales.

LUGAR: Servicio Canario de Empleo

Tel.: 928 307900 / 928 474560

### 5. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL Y PUBLICACIÓN EN BORNE

CONCEPTO: Consiste en inscribir las escrituras en el Registro Mercantil de la Provincia.

LUGAR: En el Registro Mercantil de la Provincia

DOCUMENTOS:

Fotocopia del D.N.I. y N.I.F.

Escritura de constitución.

Certificado Negativo de denominación social, Mod. 600.

Calificación e inscripción en el Registro de Sociedades Laborales

PLAZO: Debe realizarse en el plazo de dos meses desde el otorgamiento de la escritura.

COSTE APROX.: El coste está en función del capital social (si es inferior a 6.000 euros, pagaréis 120 euros; entre 6.000 y 30.000 euros 150 euros).

### 6. LEGALIZACIÓN DE LOS LIBROS OFICIALES DE COMERCIO

CONCEPTO: Son los libros oficiales contables y mercantiles que toda empresa está obligada a tener. Los libros a legalizar dependerá de la forma jurídica de la empresa. Se compran en papelerías especializadas.

LUGAR: Registro Mercantil de la Provincia

DOCUMENTOS:

Libros oficiales de comercio.

PLAZO: Antes del inicio de la actividad.

COSTE APROX.: 18 euros.

## CARACTERÍSTICAS

### 1. DENOMINACIÓN

- Sociedades de responsabilidad limitada en las que la mayoría del capital social es propiedad de los trabajadores que prestan en ellas servicios retribuidos en forma personal y directa, cuya relación laboral es por tiempo indefinido.

### 2. LEGISLACIÓN

- Ley 4/1997 de 24 de Marzo, de Sociedades Laborales.
- Ley 19/1989, de 25 de julio, de Reforma parcial y adaptación de la Legislación Mercantil a las directivas de la CEE en materia de Sociedades.
- Real Decreto 2114/1998, de 2 de octubre, sobre Registro Administrativo de Sociedades Laborales.

### 3. NÚMERO DE SOCIOS

- 2 o más socios, sin que ninguno de ellos pueda poseer acciones o participaciones que representen más de 1/3 del capital social.

### 4. CARACTERÍSTICAS

- Ningún socio podrá poseer acciones que representen más de la tercera parte del capital social, salvo que se trate de sociedades laborales participadas por el Estado, Comunidades Autónomas, Entidades locales o de sociedades públicas participadas por cualquiera de tales instituciones, en cuyo caso la participación en el capital social podrá llegar hasta el 50%. Igual porcentaje para las asociaciones u otras entidades sin ánimo de lucro.
- El número de horas-año trabajadas por los trabajadores contratados por tiempo indefinido que no sean socios, no podrá ser superior al 15% del total horas-año trabajadas por los socios trabajadores salvo que la sociedad tenga menos de 25 socios trabajadores en cuyo caso el porcentaje será del 25%.
- Además de las reservas legales o estatutarias, vendrán obligadas a constituir un fondo especial de reserva de carácter irreplicable, salvo liquidación, dotado del 10 por 100 del beneficio líquido de cada ejercicio. Este Fondo, sólo podrá destinarse a la compensación de pérdidas en el caso de que no existan otras reservas disponibles suficientes para este fin.
- Las sociedades laborales que destinen al Fondo especial de reserva el 25% de los beneficios líquidos gozan de beneficios en el ITP.

### 5. FORMALIZACIÓN

- Escritura Pública + Certificado de Calificación como "Laboral" + Registro administrativo de Sociedades Laborales + Registro Mercantil, adquiriendo entonces personalidad jurídica.

### 6. CLASES

- Clase laboral, las que son propiedad de los trabajadores cuya relación laboral es por tiempo indefinido.
- Clase general, las restantes.

### 7. CAPITAL SOCIAL Y DESEMBOLSO FUNDACIONAL

- El capital social estará dividido en acciones nominativas o en participaciones sociales.
- El capital social mínimo será de 3.005,06 euros, desembolsado en el momento de la constitución.

### 8. TOMA DE DECISIONES

- Los acuerdos se adoptan en la forma y con las mayorías establecidas para las Sociedades Limitadas, según la forma adoptada por la Sociedad Laboral.

### 9. RESPONSABILIDAD DE LOS SOCIOS FRENTE A TERCEROS

- La responsabilidad de los socios frente a terceros estará limitada a sus aportaciones.
- Los socios no responden con su patrimonio personal de las deudas de la sociedad, haciéndose frente a las mismas exclusivamente con el patrimonio de la misma.

### 10. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

- Junta General. Es el órgano supremo de la sociedad. Se adoptan acuerdos sobre la sociedad. Existen dos clases de Juntas: ordinaria y extraordinaria.
- Consejo de Administración. Hay Consejo de Administración, cuando la administración de la Sociedad se confíe conjuntamente a más de 2 personas. Los miembros se elegirán por votación. Se encargarán de la gestión.