

## Módulo 5. Trámites para exportar

Organismos	Autorizaciones necesarias	Documentos que se exigen
Agencia Estatal Tributaria (Delegación de Hacienda)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta en el Impuesto de Actividades Económicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mod. 845 (I.A.E. Municipal)</li> </ul>
Consejería de Economía y Hacienda (Dirección General de Tributos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para exportadores que superen los Exportadores</li> <li>Autorización de despacho a la exportación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta I.G.I.C. (Mod. 400)</li> <li>Declaración de Exportaciones</li> <li>Documento único administrativo (D.U.A. regional)</li> </ul>
Cámara de Comercio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de origen a petición del exportador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia de la declaración de exportación expedida por la aduana para el embarque</li> </ul>
Organismos Inspectores (Sanidad, SOIVRE, Fitopatología)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expiden certificados a la vista de la mercancía. Se presenta en aduana con el D.U.A. de exportaciones</li> </ul>	
Dirección Territorial de Comercio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorización para exportar ciertas mercancías especiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de Identificación Fiscal</li> <li>Registro especial para ciertos productos</li> </ul>
Consignataria del buque	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratar el transporte y la carga</li> <li>Conocimiento de Embarque</li> <li>Relación de la carga del buque (sobordo)</li> </ul>	
Compañía aseguradora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratar el seguro (opcional)</li> <li>Certificado del seguro</li> </ul>	
Entidad financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apertura de un crédito documentario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay ninguna exigencia, sólo las que</li> </ul>

		establece el cliente a la hora de negociar
Agente de aduanas		<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacta el D.U.A. y despacha la exportación</li></ul>
Administración de Aduanas		<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento Único Administrativo (D.U.A.) ejemplares: 1, 2, 3, 4, 9 a los que se unen:</li><li>• Documentación de Transporte</li><li>• Si la mercancía lo requiere:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Certificado unitario</li><li>○ Certificado de SOIVRE</li><li>○ Certificado Fitopatológico</li></ul></li></ul>

## Módulo 6. Trámites para importar

Organismos	Autorizaciones necesarias	Documentos que se exigen
Agencia Estatal Tributaria (Delegación de Hacienda)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta en el Impuesto de Actividades Económicas</li> <li>Número de Identificación Fiscal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mod. 845 (I.A.E. Municipal)</li> </ul>
Consejería de Economía y Hacienda (Dirección General de Tributos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta de Declaración Censal de comienzo de la actividad</li> <li>Si se solicita aplazamiento del pago de arbitrios, unir garantía bancaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo 400 (IGIC)</li> <li>D.U.A. regional al que se une:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Factura original o duplicado</li> <li>Fotocopia del D.U.A. de aduana</li> <li>Documento de Transporte</li> <li>Pago IGIC Y APIC y Tarifas Especiales si procede</li> </ol> </li> </ul>
Entidad financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apertura de expediente de domiciliación bancaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay ninguna exigencia, sólo la que establece el cliente a la hora de negociar</li> </ul>
Consignataria del buque	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación llegada de mercancía al importador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración sumaria (Manifiesto)</li> </ul>
Organismos Inspectores (Sanidad, SOIVRE, Fitopatología)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expiden certificados a la vista de la mercancía. Se presentan en aduanas con el D.U.A.</li> </ul>	
Dirección Territorial de Comercio	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de ser necesario:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Notificación previa o documento de vigilancia comunitaria</li> <li>Autorización Administrativa</li> <li>Licencia de</li> </ul> </li> </ul>	