

Capítulo 3. Planificar el tiempo

Piensa que el hecho de buscar un trabajo es de por sí un trabajo y, como tal, tiene que organizarse, planificarse, tienes que estudiar los medios de los que dispones y dedicarle tiempo. La misma dedicación que a cualquier trabajo.



3.1. Establece tus metas profesionales

Para establecer tus metas profesionales debes ser consciente de qué capacidades posees, a dónde quieres llegar y qué quieres conseguir. Para ello, debes centrarte en lo que quieres hacer y asegúrate de que esté a tu alcance real. Esto garantizará tu éxito.

- Ten en cuenta tu **objetivo profesional**, lo que sabes y lo que eres capaz de hacer.
- Recapacita en lo que eres y en **lo que quieres llegar a ser**, en el sentido de ver cuál es, en estos momentos, tu titulación o capacidad y qué quieres seguir haciendo.
- Y lo más importante: Descubre tus **características personales** (cómo eres, cómo te ves y cómo te ven los demás) de cara a un trabajo, ya que así podrás sacar tu lado más favorable.

Preguntas para establecer tus metas profesionales

- ¿Te gusta trabajar con más gente o solo?
- ¿Qué tipo de trabajo estás buscando?
- ¿Con qué tipo de contrato estarías dispuesto a trabajar?
- ¿A partir de qué sueldo estarías dispuesto a trabajar?
- ¿Te agrada que te supervisen?
- ¿Estarías dispuesto a trabajar, por un periodo corto, sin cobrar?
- ¿Cómo te describirías a ti mismo?...

3.2. Analiza tus puntos fuertes y débiles

Analiza tus puntos débiles para minimizarlos y poder potenciar tus posibles puntos fuertes.

Puntos débiles

- falta de formación,
- de experiencia profesional,
- de contactos,
- de capacidad para comunicar,
- de información,
- timidez,
- etc..

Puntos fuertes

- elevado nivel de formación,
- de experiencia profesional,
- de contactos,
- de capacidad para comunicar,
- de información,
- etc..

Frases que debes evitar

- Seguro que no encontraré nada.
- Seguro que serán trabajos que no me van a gustar nada.
- No me voy a molestar en iniciar ninguna gestión, porque seguro que ese trabajo ya está dado.
- Los demás están mejor preparados que yo.
- Sólo existen ofertas de vendedor de productos raros o cosas por el estilo.
- Si encuentro algo, es porque nadie lo quiere.

Recomendaciones

- Es muy importante que planifiques tu búsqueda.
- No te limites a leer anuncios clasificados y enviar currículos sin saber por qué los envías.
- Lo mejor es que tengas un abanico amplio de opciones laborales, para así facilitar tu acceso al mundo laboral.
- No mires sólo el tipo de trabajo o el salario, sino lo que éste pueda ofrecerte (contactos, experiencia, conocimiento del entorno laboral,...).
- Amplía tu red de contactos profesionales.
- Dirígete a organizaciones que respondan a tu perfil, intereses o experiencia. No seas demasiado exigente a la hora de escoger las ofertas.
- Exceptuando algunas empresas, el sueldo inicial no suele ser muy elevado. A medida que te vayan conociendo, se planteaán subirte el sueldo
- Normalmente todas las empresas empiezan contratando temporalmente.

3.3. Ficha

¿Cuáles son los puestos más demandados por los/as trabajadores/as así como los más ofertados por las empresas en cada uno de los diferentes sectores?

Sector	Puesto mas demandado	Puesto mas ofertado
1.- Turismo		
2.- Industrial		
3.- Etc.,.		

¿Qué puestos de trabajo con mejores perspectivas de empleo **coinciden** con tus preferencias personales y/o profesionales?

.....

.....

.....

Realiza un **autodiagnóstico** y **autoevaluación** de la **formación** que posees y/o necesitas en relación con los puestos comprendidos en tus preferencias personales y profesionales.

Puesto preferido	Puntos fuertes	Puntos debiles
1.-		
2.-		

Elabora una **relación de periódicos y revistas** de difusión en tu zona que incluyan ofertas y/o demandas de empleo así como las fechas y lugar de adquisición o consulta. Para este fin puedes confeccionar un cuadro sinóptico.

Título	Sección	Fecha- public.	Lugar- fecha
1.- Canarias 7	"Clasificados" (suplemento semanal)	Domingo	Biblioteca Municipal Lunes
2.-			
3.-			

Haz una **lista de empresas** a las que, en el supuesto de existir una vacante a tu medida, estarías dispuesta a enviar tu currículum.

.....
.....
.....

Enumera las **funciones** que desarrollan las Oficinas del INEM y las gestiones que debes realizar ante las mismas:

- **Funciones**

.....
.....
.....

- **Gestiones**

.....
.....
.....

Haz una lista de las **fuentes de empleo** que en tu caso concreto consideras que son las que más posibilidades de empleo pueden ofrecerte. Pónlas por orden de prioridad.

.....
.....
.....

Organiza tu gestión personal de búsqueda de empleo exponiendo tus **prioridades** (intereses, capacidad, expectativas, posibilidades, etc.,...)

.....
.....
.....